

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Leslie Carol Norman González de Barrios</u>	CUJ:	<u>1578 25736 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2034-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>842478-0</u>
Número de Factura:	<u>3468969151</u>	Serie:	<u>B023FB7A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.29,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC-		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCION GENERAL DEL PARTRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

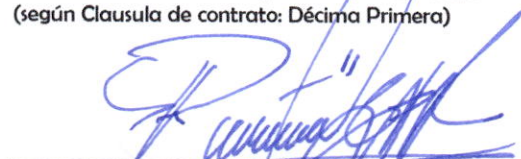
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de intervención en arquitectura religiosa del país;  
Apoyé en la evaluación de expedientes, elaboración de diagnósticos, emisión de lineamientos técnicos y emitir opiniones técnicas en
- proyectos de conservación presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnicas fehacientes que soliciten autorización para intervenir arquitectura religiosa a nivel país;
- Apoyé en las inspecciones programadas conjuntamente con el Departamento de Registro de Bienes Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, dentro de la ciudad de Guatemala;
- Apoyé en la elaboración de lineamientos técnicos, diagnósticos, propuestas de intervención y presupuesto de los proyectos de restauración asignados por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC-  
Apoyé en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC-
- Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- Apoyé en el registro fotográfico de la colección de exhibición para la reapertura del MUNAE.
- Apoyé en la elaboración de informes de las piezas de la colección de exhibición para la reapertura del MUNAE.
- Apoyé en el proceso de conservación preventiva de la colección de exhibición para la reapertura del MUNAE.

Leslie Carol Norman González de Barrios  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

ARQ. RONY AMILCAR CHAVEZ-RIVERA  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amilcar Chávez Rivera  
SUB JEFE  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y  
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
D E C O R B I C